

# 托育服務契約填寫範例

## 契約開頭

契 約 內 容	說 明
立約人 ○○○（以下簡稱委託人）委託○○○（以下簡稱 托育人員）照顧收托兒童 ○○○（身分證統一編號○○○ ○○○○○○○○），民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日生，以下簡稱 收托兒童）共○人，雙方同意訂立條款如下：	一、 請比對身分證及戶籍資料，注意身分資料之核定。 二、 委託人如未滿二十歲且未結婚，應得其法定代理人 之同意，契約方生效。 三、 收托兒童姓名、身分證統一編號及年齡等，可依實 際人數增加空格。

※請詳實填寫「委託人」、「托育人員」、「收托兒童」的資訊。

# 托育服務契約填寫範例

## 一、托育期間

契 約 內 容	說 明
1. 自民國 ○ 年 ○月○ 日起至民國○ 年 ○ 月○ 日止  收托，自 <u>收托日起一個月內為適應期</u> 。於適應期間雙方可  終止本契約。  2. 收托方式及時間  <input type="checkbox"/> 半日托育：每週 至週 ，時間： 點 分 至 點 分(每日收托時間在六小時 以內) <input checked="" type="checkbox"/> 日間托育：每週 ○ 至週 ○ ，時間： ○ 點○ 分 至 ○ 點 ○ 分(每日收托時間超過六小 時且在十二小時以內) <input type="checkbox"/> 全日托育：每週 至週 ，時間： 點 分 至 點 分(每日收托時間超過十 六小時) <input type="checkbox"/> 夜間托育：每週 至週 ，時間： 點 分 至 點 分(每日收托時間於午後八 時至翌晨八時之間，且夜間住宿於托育人 員服務登記處所) <input type="checkbox"/> 延長托育：每週 至週 ，時間： 點 分 至 點 分(延長原定托育時間之托 育服務) <input type="checkbox"/> 臨時托育：每週 ，時間： 點 分至每週 時 間： 點 分(前五項以外之臨時性托 育服務)  3. 委託人要求托育人員之服務：  <input type="checkbox"/> 不包含國定假日  <input type="checkbox"/> 包含國定假日 _____  例： <input type="checkbox"/> 包含勞動節 <input type="checkbox"/> 包含教師節 <input type="checkbox"/> 包含颱風假	一、托育期間，雙方均應依本契約條款履行權利義務，宜  明白約定。  二、收托方式節錄「居家式托育服務提供者登記及管理辦  法」第六條規定之內容。  三、 <b>收托時間為判定雙方是否逾時或短少時數之基礎</b> ，亦  應載明。  四、 <u>全日托育不利親子關係及兒童發展</u> ，建議僅於特殊情  況及工作所需期間進行全日托育。  五、 <b>國定假日依行政院人事總處公布；非全民放假之特定  假日或颱風假，當日是否給假，托育人員與委託人可  自行約定。</b>

### ※重點一：試托期

這段期間可以一定程度得測試家長與托育人員的合作情形，一般建議試托 1 個月，但從 2 週~3 個月皆可。

### ※重要二：托育時段很多元

像是「全日托」、「日托」前者是 24 小時；後者是只有白天；如果是排班制、做二休二等情形的家長，則可另外  
  
備註。( 但每天幾點到幾點還是要寫清楚唷！ ) 另外也建議，如果是臨托服務，還是要簽合約才有保障喔！

### ※重點三：重要假日托育人員有無提供服務

基本上國定假日托育人員都不用上班喔~同時托育人員不適用勞基法，但最主要還是看：勞動節、颱風假這些時候家  
  
長自己會不會放假？  
  
會放假的話，就建議一起讓她們放假吧！

# 托育服務契約填寫範例

## 二、托育處所及接送方式(在宅托育)

契 約 內 容	說 明
二、托育處所及接送方式  1. 地址： <b>南投縣</b> .....  2. 接送收托兒童時由 <b>○○○</b> 負責，與兒童之關係 <b>父或母</b> 。  3. 非由指定負責人接送時，委託人應盡事前告知責任。	一、 明列詳細托育服務地址。  二、 接送方式， <u>關係兒童之人身安全</u> ，必須約明各項細節，以免發生事故時，責任不明。  三、 不可由 12 歲以下或不適當之人接送收托兒童。  四、 為顧及兒童人身安全，若更改接送幼兒者，須事先通知托育人員，並出示身分證明文件。

※重點一：建議把接送時間寫得越詳細越好（會影響到是否加收延托費！）

如果有確定哪幾天會比較晚接走小孩、或提早送到，在一開始就可以先寫好或列表，也讓托育人員心裡有個底。

（例如本來是在 19:00 結束，確定加班日可以寫 19:30~19:40 一個範圍內接回）

可以避免事後雙方對接送早晚的標準不一，導致心裡疙瘩。

	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
送托時間	7:30 ~8:00	7:30 ~8:00	7:30 ~8:00	7:30 ~8:00	7:30 ~8:00	X	X
接回時間	19:00 ~19:30	19:00 ~19:30	19:00 ~19:30	19:30 ~20:00	19:30 ~20:00	X	X

※重點二：接送負責人

如果不是一個人固定去接送，也要記得先把每個人的資料列出來喔～

## 二、托育處所及接送方式(到宅托育)

契 約 內 容	說 明
地址：_____	明列詳細托育服務地址。
托育人員不得進入之空間：_____	為避免日後糾紛，委託人可先將托育服務處所中托育人員不可進入之空間告知托育人員，並載明於契約。

※重點：托育人員不得進入之空間記得先說好！

到府保母因為是到家長家照顧小孩，所以不會有接送問題；但畢竟是到自己家中，所以如果真的很在意隱私的家

中，這個部分就要先托育人員溝通清楚囉～

# 托育服務契約填寫範例

## 三、委託內容

契 約 內 容	說 明
托育人員接受委託人委託，應善盡職責，並提供以下服務，以協助其完成各階段之發展：  1. 提供清潔、衛生、安全及適宜兒童發展之托育服務環境。  2. 提供兒童充分之營養、衛生保健、生活照顧與學習、遊戲活動及社會發展等相關服務。  3. 提供兒童之育兒諮詢及相關資訊。  4. 記錄兒童生活及成長過程。  5. 協助辦理兒童發展之篩檢。  6. 其他有利於兒童發展之相關服務。  亦可與托育人員議定後詳列服務內容如  <input type="checkbox"/> 收托孩童生活照顧及保護  <input type="checkbox"/> 調理收托孩童飲食  <input type="checkbox"/> 清洗孩童收托期間換洗之衣物  <input type="checkbox"/> 幫收托孩童洗澡	一、 此委託內容乃節錄「居家式托育服務提供者登記及管理辦法」第三條規定有關托育人員應提供之服務內容。  二、 如有其他委託內容，如孩子的定期預防注射由誰負責、要求托育人員每週幾次帶收托兒童至戶外散步等，可於達成協議後，依實際需求增加或修改，載明於契約。  三、 托育人員提供托育服務，應進行相關紀錄之撰寫，並留有書面紀錄(例如寶寶日誌或托育日誌)，紀錄內容包括：兒童飲食、出缺席、生活作息、教保活動、緊急事件及其他特殊事件等。

### ※重點一：服務項目確認

服務內容寫得越清楚越好，像是有沒有做副食品、有沒有幫寶寶洗澡、有沒有洗寶寶衣物、預防針注射、戶外散步……，這些都是家長最常遇到的疑問，當然每個托育人員提供的服務都不太一樣，所以一開始記得都先問清楚唷！

### ※重點二：托育日誌

托育人員每天的照顧寶寶紀錄則是法規中指定要做的唷～

家長與托育人員之間為「委任關係」，契約之訂定為自由約定原則，雙方「合意」為之，所以一開始的簽約細節越詳盡越有保障，一切以家長與托育人員訂定的合約內容為標準。

# 托育服務契約填寫範例

## 四、托育服務費用

契 約 內 容	說 明
<p>1. 托育費每月新臺幣 <u>○○○○○</u> 元整。委託人於 <u>每月</u> <u>○</u> 日以前 <input type="checkbox"/>現金 <input type="checkbox"/>轉帳 <u>銀行</u> <u>分行</u> 帳號 <u>                    </u> <input type="checkbox"/>支票，以支付當月托育費用予托育人員。</p> <p><b>【如為試托亦可加註如下】</b></p> <p>試托期間：費用同上，未滿一個月按日計酬（以 <input type="checkbox"/>30 日 計），每日 <u>○○○</u> 元。家長如終止本協議，應於試托期滿日給付試托費用；家長如同意繼續委託托育人員照顧兒童，試托期間併入托育期間，並依協議給付托育費用。<u>本段文字中心提供契約無加註</u></p> <p>2. 委託人提早送到或逾時接離收托兒童時，<u>每小時</u>應給付對方 <u>○○○</u> 元。但提早或逾時未滿三十分鐘者，不予計算；當日提早或逾時三十分鐘以上，未滿一小時者，以一小時計。一個月逾時超過 <u>○</u> 次，或合計逾時超過 <u>○</u> 小時者，托育人員與委託人應重新議定托育時間及費用，或托育人員得終止契約。</p> <p>3. 委託人臨時要求增加之托育時間，以 <u>每</u> <input type="checkbox"/>小時或 <input type="checkbox"/>日 <u>○○○</u> 元計。</p> <p><b>【以下文字中心提供契約無加註】</b></p> <p><u>其他用品費用</u>：兒童所需尿布、奶粉、米麥粉及副食品（<u>建議自幼兒 6 個月起添加副食品</u>）</p> <p><input type="checkbox"/>由家長自備</p> <p><input type="checkbox"/>由托育人員協助準備，並依實向家長請款（實支實付）</p> <p><input type="checkbox"/>副食品自幼兒 <u>○</u> 個月起由托育人員協助準備，所需費用 <u>○○○</u> 元，與托育費同時支付</p> <p><u>三節禮金</u>：端午節及中秋節，委託人支付 <input type="checkbox"/>禮金 <u>                    </u> 元或 <input type="checkbox"/>禮品 或 <input type="checkbox"/>不提供禮金禮品予托育人員。</p> <p><u>年終</u>：為勉勵保母照顧之辛勞，委託人得於每年農曆春節前致贈托育人員年終獎金，原則為：</p> <p>(1)服務滿一年者，支付一個月；不足一年者，以當年度受託月數除以十二，乘以服務月薪計算（不足一個月者不算），計算期限為前一年國曆 1 月至 12 月。<u>【縣府公告收費標準規定，以收托至國曆 12 月才可領取年終為原則，但最終以雙方合意為準】</u></p> <p>(2)托育人員主動終止協議時，不得請求當年年終獎金。</p> <p>(3)支付時間 <input type="checkbox"/>當年底 <input type="checkbox"/>隔年過年前 <input type="checkbox"/>與二月費用一同支付。</p>	<p>一、 契約內應明定 <u>收費項目、金額及繳費時間</u> 等，以確定雙方權利義務，避免無謂糾紛。</p> <p>二、 逾時接送及托育時間短少，可能影響雙方的生活作息導致糾紛的發生，故有 <u>必要就托育時間、接送方式、逾時加收費用問題等事項</u>，詳加約定，以杜爭議。</p> <p>三、 計算逾時接送或托育時數短少之次數，亦可約定以一定期間為計算範圍。</p> <p>四、 收退費標準管理機制：由各地方政府成立「托育人員托育制度管理委員會」，參酌轄內物價指數、當地區最近二年托育人員服務登記收費情形，依托育服務收托方式分區訂定居家式托育服務收退費項目及基準，並定期公告轄內分區收費情形。</p> <p><b>※目前縣府公告收費標準規定托育人員年節獎金為【得收】項目，委託人可視自身能力評估決定是否給付年節獎金及給付之金額。若委託人提供年節禮金，建議註明提供的禮金為薪資的多少比例，以杜爭議。</b></p>

※重點一：試托期間費用先寫清楚

這邊可以一併約定好未來請假退費時的日薪，是用 22 日還是 30 日計算唷！（縣府公告收費標準**原則**為 30 日計，故如何計算家長與托育人員需事先講好並加註於契約書內，以杜爭議。）

# 托育服務契約填寫範例

## ※重點二：三節禮金&年終

三節及年終是最多人找托育人員前感到困惑的部分了～

縣府公告收費標準規定托育人員年節獎金爲【得收】項目，所以如果家長願意付當然很好，但若經濟情況真的不允許，只給禮盒、甚至不給都是有的狀況，所以建議雙方訂契約時要先溝通清楚。

（一定會有堅持收中秋、端午、春節、加年終的托育人員、也會有事前「隨意」事後「忘記」的家長，都沒有對錯、或超收低收，真的都是你情我願，只要雙方【合意】，就是最合理的合約囉！）

<div>5. 其他用品費用： 兒童所需尿布、奶粉、米麥粉及副食品(建議自幼兒6個月起添加副食品) <input checked="" type="checkbox"/> 由家長自備 <input checked="" type="checkbox"/> 由托育人員協助準備，並依實向家長請款 <input checked="" type="checkbox"/> 副食品自幼兒 5 個月起由托育人員協助準備，所需費用 1000 元，與托育費同時支付</div>	<div>6. 三節禮金：托育人員於年節仍在職者，端午節及中秋節，委託人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 禮金 1000 元或 <input checked="" type="checkbox"/> 禮品或 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供禮金禮品予托育人員；年終，委託人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 禮金 一個月托育費元 <input checked="" type="checkbox"/> 禮品或 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供禮金禮品予托育人員 。</div>
<div>7. 提早及逾時加收費用：委託人提早送到或逾時接回收托兒童時，每小時應給付對方 150 元。但提早或逾時未滿三十分鐘者，不予計算；當日提早或逾時三十分鐘以上，未滿一小時者，以一小時計。一個月逾時超過 15 次，或合計逾時超過 小時者，托育人員與委託人應重新議定托育時間及費用，或托育人員得終止契約。</div>	<div>8. 臨托費用：委託人臨時要求托育人員於非收托時間內，另提供托育服務時， 以每 <input checked="" type="checkbox"/> 小時或 <input checked="" type="checkbox"/> 日 150 元計。</div>

## （到府托育人員）的車馬費、餐費

7. 交通費用：  
托育人員通勤之車馬費  
☒ 由托育人員自備  
☒ 由委託人負擔\_\_\_\_\_元

8. 餐飲費用：  
托育人員當日之餐費  
☒ 由托育人員自備  
☒ 由委託人負擔早餐\_\_\_\_\_元  
☒ 由委託人負擔午餐 100 元  
☒ 由委託人負擔晚餐\_\_\_\_\_元

# 托育服務契約填寫範例

## 五、 暫停托育服務

契 約 內 容	說 明
1. 委託人要求暫停托育服務，托育人員溢收之費用 <input type="checkbox"/> 無須退還  <input type="checkbox"/> 依比例退還。但未送托之期間連續超過 <u>  〇  </u> 日，托育人員得終止契約。  2. 委託人要求暫停托育服務，達 <u>  〇  </u> 日以上，超過部分須支付半薪。  3. 托育人員請假應於事前 <u>  〇  </u> 日告知委託人，並依比例退還該部份預付之費用。但連續請假超過 <input type="checkbox"/> <u>  〇  </u> 日 <input type="checkbox"/> <u>  〇  </u> 月，委託人得終止契約。雖未連續請假，但一個月中總請假時間合計超過 <input type="checkbox"/> <u>  〇  </u> 日、 <input type="checkbox"/> <u>  〇  </u> 週時，亦同。  4. 倘收托兒童罹患水痘、腸病毒等高傳染性及其他法定傳染病，需留家照顧者  <input type="checkbox"/> 依兒童實際請假日數全額退費  <input type="checkbox"/> 暫停托育服務第 <u>  〇  </u> 日起，退還停托日數 <u>  〇  </u> 分之 <u>  〇  </u> 費用	一、任一方暫停托育服務都可能造成另一方生活上的影響，且牽涉停托退費的計算，常會是托育人員與家長糾紛的導因，因此最好於契約中明確約定暫停托育服務的規則及退費計算方式。  二、為維繫雙方合作關係，建議委託人若要長期暫停托育服務，最好能支付半薪，避免造成雙方的不信任感。  三、暫停托育服務原因有許多，如兒童生病、父母要帶兒童出國等，如遇特殊狀況可屆時再協商暫停托育服務的退費方式。  <b>四、兒童對於傳染疾病抵抗力較弱，如感染傳染性疾病（如腸病毒、水痘等）時，為保護身體健康安全，並避免其他兒童遭受感染，若有疑似或確定感染法定傳染病應留家照顧，並退還相關費用。</b>

### ※重點一 終止托育：

建議委託人(家長)應於一個月前告知，受委託人(托育人員)應按未托育日數全數退費。(計算方式：1 個月×30分之未托育天數＝退費金額)

### ※重點二 暫停托育：

托育費以每月三十日計算，退費時按比例依據天數核算。

### ※重點三 幼兒罹患高傳染性疾病

幼兒罹患水痘、腸病毒、結膜炎、百日咳、輪狀病毒等高傳染性疾病，留家照顧者，退還幼兒請假日數之當月托育費需雙方溝通清楚，並填寫於契約中，考量兒童對於傳染疾病抵抗力較弱，為避免兒童間相互感染，若有感染法定傳染病托育人員得要求委託人自行留家照顧。

簡單的說就是【家長主動請假托育人員不退費，托育人員主動請假可以要求托育人員退費，幼兒生病隔離雙方溝通退或不退費】。

### ※重點四 雙方將心比心

如果在一開始簽約時，雙方就明訂好彼此之間對於休假的共識、到底怎樣算什麼類型的假？有沒有薪水？需不需要加班費？這樣也能避免托育人員臨時跟家長要求假期、或有特殊的上班時數發生時，彼此之間為了計算費用的態度不一，而傷了和氣。

# 托育服務契約填寫範例

## 七、緊急事故之處理

契 約 內 容	說 明
<p>1. 收托兒童於托育時間內發生急病、重病或意外事故時，托育人員應立即予以緊急救護、處理或送醫，並應立即通知委託人或下列委託人指定之緊急聯絡人。委託人之緊急聯絡人如下：</p> <p>（1）<u>○○○</u>；與收托兒童之關係<u>父子</u>，電話<u>○○……</u>。</p> <p>（2）<u>          </u>；與收托兒童之關係<u>          </u>，電話<u>          </u>。</p> <p>（3）<u>          </u>；與收托兒童之關係<u>          </u>，電話<u>          </u>。</p> <p>2. 無法及時通知或通知不到時，托育人員應先依收托兒童之最佳利益，作必要之處理，並繼續前項之緊急聯絡。</p> <p>3. 收托兒童於托育時間內發生急病、重病或意外事故，有緊急送醫治療必要時，以消防機關救護車安排至事故現場就近適當醫療機構為原則，至於其他有送醫治療之必要時，應優先送往委託人指定之醫院就醫診治（委託人指定之醫院，請參考收托兒童健康狀況表）。如委託人未指定、或委託人指定之醫院拒收或無法處理時，托育人員得送往其他醫院。</p>	<p>一、 緊急聯絡人應確實填寫可聯絡到的人及電話，除孩子的監護人外，應增列可聯絡到的其他親人及電話，避免托育人員聯絡不到兒童家人延誤處理。</p> <p>二、 兒童平日就診之醫院，保有完善病歷，家長宜指定該院為緊急就醫醫院，對醫生診治兒童及托育人員緊急處理程序均有助益。</p> <p>三、 緊急聯絡人或指定之醫院，可視需要增加</p> <p>四、 <b>考量收托兒童緊急送醫時，須掌握送醫前每一搶救時間，倘發生兒童父母指定之醫院非消防機關救護車轄區內時，仍應以 119 消防機關救護車送醫安排為考量依據。</b></p>

### ※重點

因家長上班時間幼兒發生急病、重病或意外事故時托育人員一時無法聯繫家長故如果發生意外狀況時，急救時要送哪間醫院？緊急時的聯絡人是誰？或家中急救箱放在哪邊？另外，也可以列出一份電話號碼表，包括你信任的鄰居、朋友、親戚，以便在找不到你的時候，有人可以聯繫。

# 托育服務契約填寫範例

## 九、委託人責任

契 約 內 容	說 明
<p>1. 委託人應確實告知，不得隱瞞收托兒童之體質、遺傳或特殊疾病、過敏藥物與食物等(請參考收托兒童健康狀況表)，以利托育人員照顧。倘因委託人未告知致收托兒童發生事故時，托育人員不負相關之責任。</p> <p>2. 委託人應將維護收托兒童身心健康應注意之事項，預先告知托育人員，並提供必需之藥物、器材及使用之方法。如委託人應告知而未告知，兒童因而發生任何傷害，應由委託人負責。</p> <p>3. 收托兒童有注射預防針或生病就醫之情事時，應由委託人負責帶收托兒童前往求診或治療。情況緊急時，托育人員應先徵得委託人同意，由托育人員代理之，但委託人應負擔托育人員之交通費及代付之醫藥費。</p> <p>托育期間收托兒童之兒童健康手冊應交付托育人員以供使用。</p> <p>4. 委託人帶收托兒童求診治療後，應詳實告知托育人員後續照護應注意事項。反之，若由托育人員代理時，亦應告知委託人。</p> <p>5. 委託人應每日詳閱托育人員提供之兒童生活紀錄並予簽名，以了解托育人員照顧收托兒童之狀況。</p> <p>6. 委託人應確保對收托兒童有親權或監護權，與收托兒童之關係為<u>○○○</u>，若與收托兒童的關係有改變時，應立即通知托育人員。</p> <p>7. 委託人應妥善保護托育人員個人資料不外洩。</p> <p>8. 委託人應提供兒童之奶粉、尿布及其他衍生的消耗性日用品(<u>○○○</u>、<u>○○○</u>)。若委託人未提供時，得由委託人與托育人員議定處理方式。</p> <p>9. 委託人倘需暫停托育服務，應事前告知托育人員。</p> <p>10. 收托兒童感染法定傳染病時，委託人應暫時將兒童停止送托。</p>	<p>一、兒童如有特殊疾病或需要，家長應預先告知托育人員，以免突發狀況托育人員措手不及，傷害兒童，並避免糾紛的發生。</p> <p>二、若有未列於本契約中的特殊疾病，可自行填寫於其他欄位中。</p> <p>三、委託人與兒童之關係及權利，應予聲明。</p>

### ※重點

委託人需提供之日常消耗品，由委託人與托育人員議定處理方式，載明於契約書中。

8. 下列物品由委託人準備：

☒尿布

☒衣服

☒奶瓶、奶粉

☒其他：

# 托育服務契約填寫範例

## 其他重要事項

契 約 內 容	說 明
委託人：○○○ <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">印</span> ，身分證統一編號：○○○……	一、立契約人應與前文所載相同。
戶籍地址： 南投縣……	二、簽約後，契約每一頁間應記得 <u>蓋上騎縫章</u> ，以避免
連絡地址： 同上	遭抽換或修改。
電話：○○○○○○○	
托育人員：○○○ <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">印</span> ，身分證統一編號：○○○……	
戶籍地址： 南投縣……	
連絡地址： 同上	
電話：○○○○○○○	
中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日	

## ※重點

1. 簽約時要核對托育人員的**身分證**與**登記證書**相符
2. 契約內容可依實際需求增修，只要雙方達成協議即可
3. 未使用的條文字句應加以刪除，並於未勾選的空格中打叉
4. 簽約時應由簽約人**本人簽名並蓋私章**
5. 契約的**每 1 頁間應蓋上騎縫章**，以免遭抽換或修改
6. 契約內容簽訂後如有變更，應在變更處簽章，並**加註修改日期**



上圖爲：臺北育兒網所有